

§ 1 Allgemeines

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Geschäftsbeziehungen zwischen Ihnen und **Sofia Ghasab Academy** (im Folgenden nur als „SGA“ benannt). Maßgeblich ist jeweils die zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültige Fassung. Unsere Angebote, Leistungen und Lieferungen erfolgen ausschließlich aufgrund dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen; Geschäftsbedingungen des Buchenden/Bestellenden finden keine Anwendung.

§ 2 Vertragsschluss

- Die Darstellung unserer Angebote auf unserer Internetseite und insbesondere unseren Seiten in sozialen Medien (Facebook®, Instagram®, WhatsApp®, u.Ä.) stellt kein bindendes Angebot unsererseits, sondern eine unverbindliche Aufforderung, hierzu Ihrerseits ein Angebot abzugeben, dar.
- Ihr entsprechendes Angebot ist ein rechtsverbindliches Angebot zum Abschluss eines entsprechenden Vertrages.
- Bei Angebotsabgabe per WhatsApp und/oder E-Mail oder per Nachricht via Facebook® und/oder Instagram® erhalten Sie unverzüglich eine automatisierte Antwort in welcher wir Sie über unsere nächsten Schulungsorte und Schulungstermine informieren. Auch diese Antwort stellt noch keine Annahmeerklärung durch uns dar.
- Der Vertrag kommt erst durch Übersendung der Anmeldebestätigung nebst Rechnung oder entsprechende Vorauszahlungsanforderung (s.u.) an eine von Ihnen mitzuteilende E-Mail-Adresse zustande.
- Insbesondere bei vorhergehenden Vertragsverletzungen behalten wir uns unabhängig von der Art der Angebotsübermittlung vor, vor Mitteilung der Veranstaltungsdaten und Rechnungsübersendung eine entsprechende Vorauszahlung (ggf. nebst Ausgleich der Altforderung) zu verlangen. Voraussetzung für die Teilnahme an einer Veranstaltung ist in derartigen Fällen die fristgerechte Übersendung des Beleges über die angeforderte Vorauszahlung. Ggf. kann in derartigen Fällen bei kurzfristigen Anmeldungen die Annahme des Angebotes ausgeschlossen werden.

§ 3 Gebühren und Zahlung

- Sie sind verpflichtet, das Kursentgelt vor Beginn eines Kurses vollständig zu bezahlen. Zusammen mit der Anmeldebestätigung übersenden wir Ihnen unsere Rechnung verbunden mit der Aufforderung, eine stets geschuldete Anzahlung in Höhe von 1.500,00 € auf unser, in der Anmeldebestätigung benanntes, Konto zu überweisen. Diese Anzahlung ist sofort nach Zugang der Anmeldebestätigung zu bezahlen und fällig.
- Sie kommen spätestens 30 Tage nach Fälligkeit in Verzug. Dies gilt gegenüber einem Teilnehmer, der Verbraucher ist, nur dann, wenn auf diese Rechtsfolge in der Rechnung ausdrücklich hingewiesen wurde. Bei erforderlichen Mahnungen erfolgt - vorbehaltlich der Geltendmachung eines weiteren Schadens - die Berechnung von Verzugskosten in Höhe von jedenfalls € 5,00 je Mahnung, die Forderung der Pauschale gem. § 288 Abs. 5 BGB bleibt vorbehalten.
- Der nach Abzug der Anzahlung verbleibende Restbetrag ist spätestens am 1. Tag der Schulung fällig. Die Vorlage von Überweisungsbelegen ist nicht ausreichend, um die erfolgte Zahlung nachzuweisen.
- Unsere Rechnungen werden ausschließlich per E-Mail versandt. Die Vorsteuerabzugsberechtigung ist gewährleistet; Versendungen per Normalpost werden entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen nur auf gesonderten Wunsch vorgenommen. Als Zahlungsart bieten wir derzeit grundsätzlich ausschließlich die Buchung - ggf. mit Vorauszahlung - per Überweisung an.
- Insbesondere bei vorhergehenden Vertragsverletzungen behalten wir uns unabhängig von der Art der Angebotsübermittlung vor, vor Mitteilung der Veranstaltungsdaten und Rechnungsübersendung/Übersendung der gewünschten Ware eine entsprechende Vorauszahlung (ggf. nebst Ausgleich der Altforderung) zu verlangen. In diesem Fall wird nach Übersendung des Zahlungsbeleges die Rechnung nebst Anmeldebestätigung übersandt. Voraussetzung für die Teilnahme an einer Veranstaltung ist in derartigen Fällen die fristgerechte Übersendung des Beleges über die angeforderte Vorauszahlung.
- Eine Zustimmung zu einem Schuldnerwechsel kann grundsätzlich nicht erfolgen; d.h., Rechnungsänderungen im Hinblick auf den Rechnungsschuldner erfolgen grundsätzlich erst nach Erfüllung, mithin nach vollständigem Ausgleich des Rechnungsbetrages.

§ 4 Copyright

Die Internetadresse der SGA, die Bezeichnung, sämtliche damit verbundenen Logos und alle Produkte, insbesondere unsere Schulungsunterlagen, sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nicht - auch nicht auszugsweise - ohne ausdrückliche vorherige Zustimmung vervielfältigt, nachgebildet, bearbeitet, verändert, ergänzt oder genutzt werden.

§ 5 Ihre Veranstaltungsbuchung

- Die Buchung ist per E-Mail / WhatsApp / persönliche Nachricht bei Facebook® und Instagram® oder telefonisch möglich.
- Bei Annahme Ihres Angebotes erfolgt die Anmeldebestätigung nebst Rechnung in der Regel innerhalb von zwei Wochen ausschließlich E-Mail; Versendungen per Normalpost werden entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen nur auf gesonderten Wunsch vorgenommen.
- Gegebenenfalls erfolgt die gesonderte Benennung der Schulungsstätte in der Regel, spätestens eine Woche vor der Veranstaltung. Bitte beachten Sie: Die auf unserer Internetseite und/oder auf unseren Seiten bei Facebook® / Instagram® aufgelisteten Lokalitäten stellen keine verbindliche Mitteilung der jeweiligen Schulungsstätte dar. Die verbindliche Mitteilung erfolgt vielmehr über die Anmeldebestätigung und/oder gegebenenfalls über die "Schulungsortbenennung". Sofern Sie trotz Anmeldung keine Anmeldebestätigung und/oder Schulungsortbenennung erhalten sollten, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.
- Teilbuchungen unserer Veranstaltungen/Aufteilungen zwischen mehreren Teilnehmern sind nicht möglich. Unabhängig von der Dauer

der Teilnahme ist jedenfalls je Teilnehmer die vollständige, ausgewiesene Schulungsgebühr auszugleichen.

- Insbesondere bei vorhergehenden Vertragsverletzungen behalten wir uns unabhängig von der Art der Angebotsübermittlung vor, vor Mitteilung der Veranstaltungsdaten und Rechnungsübersendung eine entsprechende Vorauszahlung (ggf. nebst Ausgleich der Altforderung) zu verlangen. In diesem Fall wird nach Übersendung des Zahlungsbeleges die Rechnung übersandt.

Voraussetzung für die Teilnahme an einer Veranstaltung ist in derartigen Fällen die fristgerechte Übersendung des Beleges über die angeforderte (Voraus-)Zahlung. Nach der Beleg-Übersendung erfolgt diesseits die Übersendung der Anmeldebestätigung nebst Rechnung. Erfolgt keine fristgerechte Übersendung des Beleges, ist eine Teilnahme - unabhängig von einer erfolgten Zahlung - nicht möglich. Bei in diesem Fall notwendiger Erstattung erfolgt je Vorgang die Berechnung einer Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 15,00 zuzüglich USt.

§ 6 Unsere Leistungen bei Veranstaltungen

- In jeder Schulungsgebühr enthalten ist ein den Ausbildungsinhalt umfassendes Skriptum in gebundener Form, welches unmittelbar vor Beginn der Veranstaltung ausgehändigt wird (Vorabsendungen und Nachsendungen bei Nichtteilnahme sind nicht möglich) sowie ein auf die teilnehmende Person ausgestelltes Teilnahmezertifikat (siehe hierzu die Regelungen in § 9 dieser AGB). Schulungsgetränke oder etwaige andere Verpflegung soweit entsprechend ausgewiesen. Eventuelle in der Schulungsstätte ansonsten anfallende Kosten (z.B. sonstige Verpflegung/ Parkgebühren/Kopierkosten etc.) sind nicht enthalten. Ebenso nicht enthalten sind Anreise-, Übernachtungs- und Parkkosten.
- Wir bemühen uns selbstverständlich, sowohl für unsere mit dem Pkw als auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln anreisenden Kunden angenehm zu erreichende Schulungsstätten zu buchen. Es kann jedoch weder eine Garantie für ausreichend vorhandene (kostengünstige) Parkplätze noch für eine Non-Stopp-Verbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder ähnliches von hier aus gegeben werden. Bitte informieren Sie sich rechtzeitig vor der Veranstaltung über die für Sie in jeder Hinsicht günstigste Anreisemöglichkeit.
- Sofern eine Aushändigung des zugehörigen Skriptums vor Ort nicht möglich sein sollte, erfolgt schnellstmöglich eine Nachsendung. Das Nichtvorliegen des Skriptums vor Ort begründet kein Minderungsrecht.

§ 7 Stornierung einer Buchung Ihrerseits

- Sie können Ihre Buchung bis zu einem Zeitpunkt 6 Wochen vor der Schulung kostenfrei stornieren. In diesem Fall erstatten wir Ihnen die bis dahin an uns bezahlten Beträge.
- „Umbuchungen“ auf andere Veranstaltungen sind weder vor noch nach Ablauf der Stornierungsfrist möglich.
- Erfolgt keine - fristgerechte - Stornierung, ist die zum Buchungszeitpunkt gültige Schulungsgebühr in Höhe von derzeit 2.600,00 € brutto vollständig auszugleichen. Dies gilt je gebuchter Veranstaltung/angemeldeter Person und unabhängig vom Zeitpunkt der Buchung/von einer schriftlichen Bestätigung. Jede Stornierungserklärung die nicht während der Schulung persönlich gegenüber dem Dozenten erklärt wird, bedarf der Textform.
- Bei Verhinderung kann (zu jedem Zeitpunkt) eine Ersatzperson - für die vollständige Veranstaltung - benannt werden. Die Zustimmung unsererseits zu einer Ersatzperson stellt keine Zustimmung zum Schuldnerwechsel dar; eine Rechnungsschreibung ist nicht möglich. Jede Stornierung ist bindend; erfolgt gleichwohl eine Teilnahme, erfolgt die Berechnung der zum Zeitpunkt der Teilnahme gültigen Schulungsgebühr.

§ 8 Stornierung bzw. Änderungen und Haftung durch SGA

- Die Absage ohne Fristeinhaltung bei nicht schuldhafter Verhinderung oder Krankheit des Dozenten müssen wir uns vorbehalten; gegebenenfalls wird ein adäquater Ersatzreferent gestellt.
- Bei zu geringer Teilnehmerzahl hat die Absage nicht später als eine Woche vor der Veranstaltung zu erfolgen.
- Eine gegebenenfalls erforderliche Änderung der Schulungsstätte (Hotel o.ä.) hat, sofern möglich, ebenfalls nicht später als eine Woche vor der Veranstaltung zu erfolgen.
- Bereits bezahlte Schulungsgebühren werden erstattet
- Unsere Haftung für vertragliche Pflichtverletzungen sowie aus Delikt ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Dies gilt nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit des Teilnehmers, Ansprüchen wegen der Verletzung von Kardinalpflichten, d.h. von Pflichten, die sich aus der Natur des Vertrages ergeben und bei deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet ist, sowie dem Ersatz von Verzugsschäden (§ 286 BGB). Insoweit haften wir für jeden Grad des Verschuldens.
- Der vorgenannte Haftungsausschluss gilt ebenfalls für leicht fahrlässige Pflichtverletzungen unserer Erfüllungsgehilfen.

§ 9 Schulungszertifikat

- Voraussetzung für den Erhalt eines Schulungszertifikates ist u.a. die ununterbrochene und erfolgreiche Teilnahme an beiden Schulungstagen. Die Schulung besteht aus einem theoretischen und einem praktischen Teil. Der erste Tag dient der Vermittlung des erforderlichen Wissens (Theorie), der zweite Schulungstag dient dann der Vermittlung der optimalen Bladingtechnik (Praxis).
- Ein Anspruch der Teilnehmer auf Erteilung des Schulungszertifikates besteht nicht. Die Entscheidung darüber, ob Ihre Teilnahme erfolgreich war und Ihnen das Schulungszertifikat erteilt wird, liegt im ausschließlichen Ermessen des Dozenten.

§ 10 Gerichtsstandvereinbarung

Für sämtliche Streitigkeiten wird Stuttgart als Gerichtsstand vereinbart.

§ 11 Anbieterkennzeichnung und Anschrift:

Sofia Ghasab Academy

Inhaberin Sofia Ghasab Abdollahi
Europaplatz 12
70565 Stuttgart
Tel.: +49 177 472 40 65
E-Mail: sofiaghasabacademy@gmx.de
<https://www.instagram.com/sofiaghasabofficial>
USt.-Id.-Nr.: DE 93079/58855

Telefonische Auskünfte sind grundsätzlich unverbindlich, sofern nicht schriftlich bestätigt.